

Instrukcja korzystania z katalogu komputerowego Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sieradzu, rezerwowania i zamawiania książek, administrowania kontem czytelnika

1. Przeglądanie katalogu komputerowego PBP w Sieradzu dostępne jest dla wszystkich. Osoby zainteresowane mogą bez wychodzenia z domu sprawdzić, czy dana książka znajduje się w zbiorach naszej biblioteki i czy w danej chwili jest dostępna. System SOWA oferuje wiele możliwości wyszukiwania. Podstawowe kryteria to : tytuł książki, nazwisko autora, hasło przedmiotowe, nazwa wydawcy.
2. Osoby, które są Czytelnikami naszej biblioteki, mogą poprzez Internet sprawdzić stan swojego konta oraz skorzystać z opcji rezerwowanie i zamawianie. **Zarezerwować** można książkę, która w danej chwili jest dostępna – w bibliotece drukuje się rewers i książka zostaje odłożona dla Czytelnika, który dokonał rezerwacji. **Zamówić** można książkę, która w danej chwili jest wypożyczona przez innego Czytelnika. Gdy książka zostanie zwrócona do biblioteki, w komputerze pojawi się informacja, że inny Czytelnik ją zamówił. Wtedy książka zostaje odłożona i czeka na Czytelnika, który ją zamówił. Jeśli Czytelnik poda w bibliotece adres swojej poczty elektronicznej, będzie otrzymywał e-maile z informacją, że zamówiona książka jest już do odbioru. Książki zarezerwowane i zamówione czekają na Czytelnika najwyżej 2 tygodnie.
3. Aby sprawdzić stan swojego konta, zarezerwować bądź zamówić książkę, należy **zalogować** się. Logowanie na osobiste konto w elektronicznej bazie kont czytelnicznych polega na wpisaniu nazwiska i imienia oraz hasła. Można również zalogować się poprzez wpisanie numeru karty bibliotecznej i hasła. Hasło Czytelnik wybiera sobie podczas zapisu do biblioteki i nie powinien informować o nim innych osób. Jeśli Czytelnik zapomni swoje hasło, może je osobiście sprawdzić w bibliotece. Biblioteka nie udziela telefonicznie ani drogą elektroniczną informacji na temat hasła osobistego Czytelnika.