

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI DLA DOROSŁYCH
POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SIERADZU**

§ 1

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać wszyscy, którzy ukończyli 15 lat – z wyjątkiem osób, które swoim zachowaniem w jakikolwiek sposób zakłócają spokój czytelnikom bądź utrudniają pracę bibliotekarzom.
2. Korzystanie z Wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien okazać dowód osobisty bądź inny dokument ze zdjęciem, stwierdzający tożsamość (paszport, legitymacja szkolna, legitymacja studencka) oraz wypełnić kartę zapisu oraz oświadczenie o sposobie wypożyczeń i zobowiązać się własnoręcznym podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Biblioteka prowadzi komputerową rejestrację wypożyczanych i zwracanych książek.
5. Podczas zapisu do Biblioteki Czytelnik ustala swoje indywidualne hasło, którego nie powinien ujawniać osobom postronnym. Czytelnik może zmienić hasło po zalogowaniu się do katalogu internetowego Biblioteki lub w siedzibie Biblioteki, za pośrednictwem dyżurującego bibliotekarza.
6. Podane przez Czytelnika dane osobowe są wykorzystywane wyłącznie w ramach działalności Biblioteki i nie będą udostępniane osobom trzecim i innym instytucjom.
7. Przy zapisie do Biblioteki Czytelnik dokonuje jednorazowej opłaty w wysokości 4 zł za kartę biblioteczną, która upoważnia do korzystania z Biblioteki. Jeśli Czytelnik zgubi kartę, powinien to niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi i wykupić nową kartę – w przeciwnym wypadku ponosi konsekwencje wynikające z ewentualnego używania zagubionej karty przez inną osobę.
8. Za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
9. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie podanych podczas rejestracji danych.

§ 2

1. Kaucje od Czytelnika pobierane są w następujących przypadkach:
 - a) jeśli Czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Sieradza lub województwa łódzkiego,
 - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek.
2. Kaucja ustalana jest każdorazowo w zależności od aktualnej rynkowej wartości książki.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Wypożyczalni, nieodebrana kaucja wpłacana jest na dochody budżetu Biblioteki.

§ 3

1. Wypożyczyć można jednorazowo 5 książek na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników. Prolongaty można dokonać podczas wizyty w Bibliotece, telefonicznie lub logując się do katalogu internetowego Biblioteki.
3. Czytelnik może również po zalogowaniu do katalogu internetowym Biblioteki sprawdzić stan swojego konta, zamówić i zarezerwować potrzebne książki.
4. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może zamówić książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. Biblioteka może żądać zwrotu książek po upływie dwóch tygodni od daty wypożyczenia,

jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.

6. Wybrane książki Czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone książki.
7. W razie braku poszukiwanej książki w zbiorach PBP, Czytelnik otrzyma informację, w której z najbliższych bibliotek może się ona znajdować.
8. Dzieci do lat 15 mogą pośredniczyć w wypożyczaniu książek dla dorosłego Czytelnika za okazaniem legitymacji tegoż Czytelnika.
9. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może zamówić i sprowadzić książki z innych bibliotek. Książki sprowadzone są w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych i udostępniane na miejscu w Czytelni PBP.

§ 4

Biblioteka na prośbę Czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury oraz korzystaniu z katalogów bibliotecznych.

§ 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książek przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki, odpowiada Czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala kierownik Wypożyczalni, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą kierownika Wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

§ 6

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 3 pkt. 1 Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,10 zł od egzemplarza za każdy dzień przetrzymania.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła upomnienia w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszty.
3. Jeżeli Czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Biblioteka może odstąpić od opłaty za przetrzymane książki.

§ 7

Skargi i wnioski Czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.

§ 8

Czytelnicy nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu mogą być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawieni prawa korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Starosty Sieradzkiego (Starostwo Powiatowe w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3).

§ 9

Regulamin obowiązuje od 2 stycznia 2012 roku.